

理事長	常務理事	事務局長	課長	面接官	面接官	地区名	恵庭 柏 和光	若草 恵み野 島松
							(郵送)	(郵送)

入会申込書兼会員票

個人情報保護法第17条に基づき本人同意済み	担当確認印	入会	年 月 日
年 月 日		退会	年 月 日

会員番号	氏名	性別	生年月日
*	カナ	男	昭和 年 月 日
		女	(歳)

《現住所》 〒061- 恵庭市	《緊急連絡先》なるべく自宅以外を記入願います 氏名 続柄 住所 電話	《家族状況》 配偶者 有・無 一人暮らし 同居家族 人 (本人除く)
自宅電話0123- 携帯		
FAX(有・無)0123-		

入会の経路	入会の動機
①公共機関 ②会員・友人・知人 ③マスコミ ④センターの広報資料 ⑤その他	①生きがい、社会参加 ②仲間作り ③時間的余裕 ④健康維持・増進 ⑤経済的理由 ⑥その他

主な職歴(勤務先名・仕事内容)	希望する仕事	希望する時間	資格・免許
年	① ② ③	1週当たり 日間 1日当たり 時間 時～ 時	① ② ③
年	希望しない仕事	最終学歴	趣味
年	① ②	大卒 短卒 専卒 高卒 中卒	

交通手段	保険	雇用保険	年金
自動車 所有 有・無 運転 可・否 バイク 所有 有・無 運転 可・否 自転車 所有 有・無 運転 可・否	①国保 ②社保・本人 ③社保・家族 ④その他	年 月 迄	①国民年金 ②厚生年金 ③共済年金 ④企業年金 ⑤その他

配分金支払機関 金融機関名 ・北海道銀行 ・北洋銀行 支店名・記号番号 口座番号 口座名義人(カナ)	健康状態 目 (良い・普・弱い) 耳 (良い・普・弱い) 手 (良い・普・弱い) 足 (良い・普・弱い) 腰 (良い・普・弱い) 血压(低・やや低・普通・やや高・高) 既往症 持病 その他	特記事項 ※センター整理欄 名簿入力 システム入力 フォト登録 地図出力 案内発送	退会理由 ①病気 ②シルバー事業通じて就職 ③その他で就職 ④死亡 ⑤転居 ⑥希望する仕事なし ⑦就業機会なし ⑧家族事情(介護) ⑨会費未納 ⑩加齢 ⑪他団体への加入 ⑫センター運営不満 ⑬未回答(不明) ⑭その他
--	---	--	--

記載参考例

理事長	常務理事	事務局長	課長	面接官	面接官	地区名	恵庭 柏 和光 (郵送)	若草 恵み野 島松 (郵送)		
入会申込書兼会員票						個人情報保護法第17条に基づき本人同意済み	担当確認印	入会 令和3年3月16日		
						年 月 日		退会 年 月 日		
会員番号	氏名			性別	生年月日					
*	カナ エニワ タロウ			男	昭和32年8月1日					
	恵庭 太郎			女	(63歳)					
《現住所》 〒061-1416 恵庭市桜町3丁目8番18号 自宅電話 0123-34-0311 携帯 090-9327-7833 FAX (有)・無)0123-34-0142				《緊急連絡先》なるべく自宅以外を記入願います 氏名 恵庭 四郎 続柄 長男 住所 恵庭市住吉町3丁目8番16号 電話 090-6074-1697				《家族状況》 配偶者 (有)・無 一人暮らし 同居家族 1人 (本人除く)		
入会の経路				入会の動機						
①公共機関 ②会員・友人・知人 ③マスコミ ④センターの広報資料 ⑤その他				①生きがい、社会参加 ②仲間作り ③時間的余裕 ④健康維持・増進 ⑤経済的理由 ⑥その他						
主な職歴(勤務先名・仕事内容)		希望する仕事		希望する時間		資格・免許				
(株) ●●会社 総務、広報、整備		30年 ①施設管理 ②除草		1週当たり 5日間 1日当たり 8時間		①普通自動車 ②第1種衛生管理者				
(有) ●●会社 経理事務		5年 ③チラシ配布 希望しない仕事		8時 ~ 17時 最終学歴		③キャリアコンサルタント 趣味				
(有) ●●会社 パート) 経理事務		5年 ①家事援助 ②塗装		(大卒) 短卒 専卒 高卒 中卒		・映画鑑賞 ・散歩				
交通手段		保 険		雇用保険		年 金				
自動車	所有 (有)・無	運転 (可)・否	①国保 ②社保・本人 ③社保・家族 ④その他		令和3年4月迄		①国民年金 (有)②厚生年金 ③共済年金 ④企業年金 ⑤その他			
バイク	所有 (有)・無	運転 (可)・否								
自転車	所有 (有)・無	運転 (可)・否								
配分金支払機関 金融機関名		健康状態		特記事項		退会理由				
(有)北海道銀行 ・北洋銀行 支店名・記号番号 恵庭支店 口座番号 111111111		目 ((良い)・普・弱い) 耳 ((良い)・普・弱い) 手 ((良い)・普・弱い) 足 ((良い)・普・弱い) 腰 ((良い)・普・ (弱い)) 血圧(低・やや低・ (普通)・やや高・高)		※センター整理欄 名簿入力 システム入力 フォト登録		①病気 ②シルバー事業通じて就職 ③その他で就職 ④死亡 ⑤転居 ⑥希望する仕事なし ⑦就業機会なし ⑧家族事情(介護) ⑨会費未納 ⑩加齢 ⑪他団体への加入 ⑫センター運営不満 ⑬未回答(不明) ⑭その他				
口座名義人(カナ)		既往症 特になし		地図出力						
エニワ タロウ		持病 特になし		案内発送						
		その他 腰が弱いので重量物不可								

<記載の注意点>

入会申込書兼会員票は、個人情報となるものですが、これを提出してもらう目的は、会員の希望する仕事を提供するため及び会員の安全就業を確保するためです。これを理解していただいた上で、提出していただくことに同意していただいたということとなります。

1. 網掛け箇所全てに記載下さい。
2. 氏名は、漢字は略字でなく正確に、フリガナも確実に記載して下さい。
3. 現住所は郵便が配達されるように正確に記載して下さい。
4. 緊急連絡先は、自宅以外となりますが、自宅以外ないという方は自宅でも構いません。
5. 「入会の経路」、「入会の動機」について該当するものいずれか1つ選択して下さい。
6. 主な職歴は3箇所まで、勤務先の名称、仕事の内容及び勤務年数をセットで記載して下さい。
7. 「希望する仕事」、「希望しない仕事」、「資格・免許」は、具体的に記載して頂けると事務局からの就業斡旋の連絡が来やすいです。欄が足りない方は、裏面に記載して頂いても結構です。参考までに「希望する仕事」、「希望しない仕事」について下表から選択して下さい。下表にない仕事であっても記載して構いません。

(参考)仕事一覧表

技術群	技能群	事務群	管理群	近衛外交群	一般作業群	サービス群
家庭教師	大工、土木	調査事務	施設管理	集金	草刈	軽介護
各種講師	左官、板金	集計事務	駐車場管理	配達	集草	家事手伝い
レタリング	剪定、造園	統計事務	駐輪場管理	営業	草取り	児童の世話
経理事務	製品修理	受付事務	守衛業務	チラシ配布	畑耕し	留守番
測量助手	包丁研ぎ		ボイラー管理		除雪	話し相手
自動車運転	襖張り		商品管理		雪下ろし	
	着物着付け		倉庫管理		農作業	
	印刷製本				荷物運搬	
					清掃	